Sněženková 2973/8
106 00 Praha 10 – Zahradní Město
Telefon: 272 654 151 – 3
e-mail: info@dszm.cz

Standard č. 3, příloha č. 4

Základní informace pro žadatele o službu domova pro seniory

Domov pro seniory Zahradní Město



Sněženková 2973/8
106 00 Praha 10 – Zahradní Město
Telefon: 272 654 151 – 3
e-mail: info@dszm.cz

Základní informace o službě domova pro seniory

Adresa, místo poskytování služby	Domov pro seniory Zahradní Město Sněženková 2973/8, Praha 10
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	70878030
Statutární zástupce:	Mgr. Simona Zahrádková
Telefon:	272 654 151, 272 654 153
e-mail:	zahradkova@dszm.cz

Kapacita služby

104 lůžek

Poslání

Podpora seniorů, kteří se z důvodu věku či zdravotního stavu ocitli v nepříznivé sociální situaci a potřebují pomoc druhé osoby.

Cílová skupina

Senioři nad 65 let věku, kteří se z důvodu věku či zdravotního stavu ocitli v nepříznivé sociální situaci a potřebují pomoc druhé osoby.

Nepříznivá sociální situace, kterou služba řeší

Služba je určena nesoběstačným seniorům, kteří potřebují pomoc jiné fyzické osoby při zvládání širokého spektra základních životních potřeb a tuto pomoc nelze zajistit v domácím prostředí prostřednictvím rodinných příslušníků/blízkých osob, a to ani s využitím terénních služeb.

Podpora klientů

Svou činností podporujeme klienty v soběstačnosti, důstojném způsobu života a dosavadních společenských kontaktech.

Zásady a principy poskytování služby

- zachování lidské důstojnosti
- poskytování pomoci, které vychází z individuálních potřeb klienta
- podpora a rozvoj samostatnosti klienta
- motivace vedoucí ke zlepšení sociální situace a posílení sociálního začleňování
- dodržování základních lidských práv a svobod klientů

Sněženková 2973/8
106 00 Praha 10 – Zahradní Město
Telefon: 272 654 151 – 3
e-mail: info@dszm.cz

Obecné cíle služby

- zvýšit a zachovat soběstačnost klientů při běžných činnostech
- podporovat klienty v běžném způsobu života
- zvyšovat kvalitu individuálně poskytovaných služeb klientům
- vytvořit bezpečné a příjemné prostředí pro klienty
- rozvíjet a zkvalitnit spolupráci s rodinami klientů
- podporovat klienty ve využití veřejné služby dostupné v okolí (doprovod klienta, možnost zajištění dopravy)
- podporovat společenské začlenění klientů mimo zařízení (návštěva divadla, výstav, výlety, vycházky do okolí a návštěva společenských akcí pořádaných jinými domovy pro seniory)
- podporovat spolupráci s odbornými školami, vést odborné praxe studentů a spolupracovat s dobrovolníky

Podmínky pro poskytování služby:

1. Podání žádosti o poskytování služby domova pro seniory

Získání formuláře žádosti

Formulář žádosti obdrží zájemce po domluvě od sociálních pracovníků (osobně, e-mailem, poštou).

Formulář si může zájemce dále vyzvednout v době od 8:00 hodin do 20:00 hodin na recepci Domova.

Formulář lze nalézt na webových stránkách www.dszm.cz.

Podání žádosti

po předchozí domluvě osobně sociálním pracovníkům Domova

osobně na recepci Domova v zalepené a nadepsané obálce.

datovou schránkou, ID schránky: m8ev745

poštou na adresu Domova

oskenovanou s podpisem žadatele na adresu podatelna@dszm.cz

Hodnocení žádosti

Žádosti jsou hodnoceny podle kritérií stanovených zřizovatelem. Tj. věk žadatele, přemístění, soběstačnost, bytové podmínky, sociální síť, krizová situace, soběstačnost, přiznaný stupeň příspěvku na péči.

Přijetí žadatele závisí hlavně na posouzení jeho nepříznivé sociální situace a nemožnosti řešit svou situaci jinými způsoby. Pracovníci Domova vychází z provedeného sociálního šetření a bodového hodnocení žádosti. Zároveň zohledňují požadavky žadatele o službu a provozní možnosti Domova.

Sněženková 2973/8
106 00 Praha 10 – Zahradní Město
Telefon: 272 654 151 – 3
e-mail: info@dszm.cz

Žádosti nelze vyhovět pokud

- je žadatel soběstačný
- žadatel si ještě přeje zůstat v domácím prostředí
- rozsah potřebné pomoci lze zajistit rodinnými příslušníky, blízkými osobami, terénními službami, nebo kombinací těchto služeb
- pomoc je zajišťována rodinnými příslušníky, blízkými osobami nebo terénními službami a rozsah těchto služeb je dostačující
- sociální služba je žadateli již poskytována v jiném domově pro seniory

2. Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby

V případě možného přijetí je žadatel kontaktován sociálními pracovníky Domova a v případě jeho trvajícího zájmu je s ním uzavřena smlouva o poskytování sociální služby.

Klient má právo smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní doba v tomto případě činí 14 kalendářních dnů.

Důvody pro možné odmítnutí uzavření smlouvy:

- Domov neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- Domov nemá dostatečnou kapacitu k poskytování služby.
- Zdravotní stav žadatele vylučuje poskytování služby.
- Žadatel byl již klientem Domova, ale pro porušování povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování služby mu byla smlouva vypovězena. – Platí, pokud osoba podá žádost v době kratší 6 měsíců od data vypovězení smlouvy.

Žadatelé jsou při osobním jednání se sociálními pracovníky Domova informováni, že poptávka po službě výrazně převyšuje kapacitní možnosti Domova.
Sociální pracovníci žadatele informují o dalších možnostech řešení jeho stávající sociální situace. Zdůrazní využití dalších služeb, které podporují setrvání v přirozeném sociálním prostředí. (Např. pomoc rodiny/blízkých osob, služeb tísňové péče, pečovatelských služeb, služeb osobní asistence, denních či týdenních stacionářů, odlehčovacích služeb, služeb domácí zdravotní péče apod.) V případě potřeby předají žadatelům kontakty na registr poskytovatelů sociálních služeb, příslušný sociální odbor či konkrétní sociální službu.
Po přijetí žádosti Domov vždy žadatele do 30 dnů písemně vyrozumí o vyřízení jeho žádosti.
Žadatel je dopisem informován o důležitosti pravidelné aktualizace podané žádosti. V případě, že žádost není déle než rok aktualizovaná, vyhrazuje si Domov žádost z evidence vyřadit.
V případě, že žádosti nemůže Domov vyhovět (z jiných než kapacitních důvodů), je žadatel informován o konkrétních službách, na které se pro řešení své situace může obrátit.
V případě, že žadatel nesplňuje cílovou skupinu pouze věkem, je rovněž informován, že po dovršení 65 let věku může znovu požádat o poskytování služby

Sněženková 2973/8
106 00 Praha 10 – Zahradní Město
Telefon: 272 654 151 – 3
e-mail: info@dszm.cz

Prohlídky a osobní jednání se sociálními pracovníky Domova

Prohlídku Domova je možno domluvit se sociálními pracovníky, případně můžete využít **virtuální prohlídky** https://prohlidky.virtualvisit.cz/DS_zahradni_mesto/.

Zájemci o prohlídku a osobní jednání mohou volat vždy:
v pondělí a středu od 08:30 hodin do 09:30 hodin a 13:00 hodin do 14:00 hodin,
v pátek od 9:30 hodin do 12:00 hodin a od a 13:00 hodin do14:00 hodin,
na telefonní čísla 272 654 151, 272 654 153.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Ubytování

Domov nabízí ubytování v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích s balkonem, umyvadlem, WC a sprchovým koutem. Pokoje jsou vybaveny chladničkou, nábytkem, elektronickým polohovacím lůžkem, systémem pro přivolání personálu.

Doporučujeme vybavit si pokoj oblíbenými předměty (obrázky, knížky, fotografie, polštář, deka, hrnek, květiny apod.).

Není možné brát s sebou k ubytování domácí zvířata.

Nový klient ubytovaný ve dvoulůžkovém pokoji má v průběhu pobytu možnost podat sociální pracovnici žádost o ubytování v jednolůžkovém pokoji.

Domov je umístěn v klidném prostředí a disponuje krásnou zahradou.

Prostory Domova jsou bezbariérové.

Stravování

Stravování zahrnuje tři hlavní jídla denně a dvě svačiny (dopolední přesnídávku a odpolední svačinu). Pro klienty s ordinovanými dietami připravujeme racionální, diabetickou a šetřící diety. Stravu připravujeme ve vlastní moderní kuchyni.

Péče – pomoc při vykonávání běžných denních úkonů

Péči poskytují pracovníci pečovatelského úseku pracující v nepřetržitém provozu.
Péče je poskytovaná v rozsahu odpovídajícím aktuálním potřebám, schopnostem a možnostem každého klienta.

Ošetřovatelská péče, rehabilitační ošetřovatelství

Ošetřovatelská péče je zajištěna kvalifikovaným personálem zdravotního úseku.

Pracovníci zdravotního úseku jsou přítomni celodenně.

Ošetřovatelská péče a rehabilitační ošetřovatelství jsou poskytovány na základě indikace lékaře, ošetřovatelská péče dále dle aktuálního akutního stavu klienta.

Sněženková 2973/8
106 00 Praha 10 – Zahradní Město
Telefon: 272 654 151 – 3
e-mail: info@dszm.cz

Lékařská péče

Lékařská péče je poskytována v rozsahu péče ambulantních lékařů.

Zdravotní péči zajišťuje praktický lékař, který formou návštěvní služby dochází do domova zpravidla 2x týdně.

Další lékaři specialisté docházejí dle potřeby a jsou také k dispozici na poliklinice v Jabloňové ulici (cca 750 m od budovy Domova pro seniory Zahradní Město).

Sociální pracovníci, aktivizační pracovníci

Sociální pracovníci podporují klienty a pomáhají klientům při vyřizování administrativních záležitostí, uplatňování jejich práv a oprávněných zájmů a při obstarávání jejich osobních záležitostí.

Podporují klienty v udržení a rozvíjení soběstačnosti.

Připravují, realizují s klienty pravidelné skupinové programy, sociálně terapeutické činnosti i individuální aktivity. Zajišťují pro klienty kulturní a společenské akce v Domově i mimo něj.

Informace o akcích jsou pravidelně zveřejňovány na internetových stránkách Domova.

Bohoslužby

Klienti mají možnost navštěvovat dvakrát měsíčně bohoslužby Římskokatolické církve.

Paliativní péče

Domov poskytuje klientům paliativní péči a jejich rodinám potřebnou podporu.

Cílem péče je podporovat kvalitu života klienta a to až do jeho samotného závěru.

ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

ubytování **ve dvoulůžkovém pokoji** **14.100,- Kč**
Zahrnuje platbu za ubytování ve výši 245,- Kč/den a za celodenní stravování ve výši 225,-Kč/den.

ubytování **v jednolůžkovém pokoji v pavilonu D** **14.940,- Kč**
Zahrnuje platbu za ubytování ve výši 273,- Kč/den a za celodenní stravování ve výši 225,-Kč/den.

ubytování **v jednolůžkovém pokoji v pavilonu F** **15.150,- Kč**

Zahrnuje platbu za ubytování ve výši 280,- Kč/den a za celodenní stravování ve výši 225,-Kč/den.

Dle Zákona o sociálních službách platí, že při poskytování pobytových sociálních služeb musí po úhradě za ubytování a stravu klientovi zůstat alespoň 15% z jeho příjmů.

Je-li klientovi přiznán příspěvek na péči, náleží měsíčně tato částka Domovu za poskytovanou péči.

Sněženková 2973/8
106 00 Praha 10 – Zahradní Město
Telefon: 272 654 151 – 3
e-mail: info@dszm.cz

DŮLEŽITÉ INFORMACE

Návštěvy

Návštěvní doba je každý den. Doporučujeme přijít na návštěvu od 8:00 hodin do 20:00 hodin. Návštěvu není potřeba dopředu oznamovat.

Pobyt klienta mimo Domov

Klient může pobývat až 150 kalendářních dnů v průběhu jednoho roku mimo Domov. (Do této doby není započítána hospitalizace a lázeňský pobyt klienta.)

Uzavření smlouvy

S klientem je nejpozději v době nástupu do Domova uzavřená smlouva o poskytnutí služby, která upravuje podmínky a rozsah poskytovaných služeb.
Součástí smlouvy je Domácí řád služby domova pro seniory.
Vzorová smlouva o poskytování služby a Domácí řád jsou zveřejněny na stránkách www.dszm.cz.

Individuální plánování

Klientovi je po přijetí přidělen **klíčový pracovník**, kterým může být kterýkoli z pracovníků v přímé péči. Klíčový pracovník je důvěrníkem, společníkem, průběžně zjišťuje potřeby klienta a podporuje klienta v jejich naplňování/pomáhá klientovi potřeby naplňovat.
Klient může kdykoliv požádat o změnu klíčového pracovníka. Domov s ohledem na provozní podmínky změně co nejdříve vyhoví.
S klientem sestaví **individuální plán průběhu služby** ve spolupráci se sociálním pracovníkem. Plán je souhrnem představ a potřeb klienta o tom, co by v průběhu pobytu chtěl a mohl dělat tak, aby čas zde strávený byl pro něj nejplnohodnotnější. Plán vychází z možností i schopností klienta a na základě toho pak klient své potřeby a přání realizuje sám, nebo s podporou/pomocí dalších lidí (blízkých, klíčového pracovníka, lékaře,…).

Stížnosti

Stížnost se podává Domovu pro seniory Zahradní Město, a to ve lhůtě 1 roku ode dne, kdy nastala skutečnost, která je předmětem stížnosti. Podání přijme kterýkoli pracovník Domova pro seniory Zahradní Město.
Na poskytování sociálních služeb může podat stížnost klient, zákonný zástupce klienta, osoba blízká klientovi, pokud klient není s ohledem na svůj zdravotní stav stížnost sám podat nebo již zemřel, klientem zmocněná osoba, zaměstnanec poskytovatele sociálních služeb.
Domov písemně potvrdí zaevidování stížnosti, stížnost prošetří a do 30 dnů stěžovatele písemně vyrozumí o vyřízení stížnosti.
Nesouhlasí-li stěžovatel s vyřízením stížnosti nebo nebyla-li stížnost vyřízena ve stanovené lhůtě, může ve lhůtě 60 dnů ode dne doručení informace o způsobu jejího vyřízení nebo od uplynutí stanovené lhůty požádat MPSV ČR o prověření vyřízení této stížnosti.