**SMLOUVA**

**O ZPRACOVÁNÍ PLATŮ ZAMĚSTNANCŮ A VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ**

uzavřená podle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů mezi

**1)** ….*(doplní zpracovatel)……*

se sídlem: ….*(doplní zpracovatel)……*PSČ.: ….*(doplní zpracovatel)……*

zapsaná v Obchodním rejstříku ….*(doplní zpracovatel)……*, oddíl ….*(doplní zpracovatel)……*, vložka ….*(doplní zpracovatel)……*

zastoupená: jednatelem společnosti: ….*(doplní zpracovatel)……*

IČO : ….*(doplní zpracovatel)……* DIČ : ….*(doplní zpracovatel)……*

Bankovní spoj.: ….*(doplní zpracovatel)……*

(dále jen "zpracovatel")

a

**2) Domovem pro seniory Zahradní Město**

se sídlem: Sněženková 2973/8, Praha – Záběhlice, 106 00

zastoupen ředitelkou: Mgr. Simonou Zahrádkovou

IČO: 70878030, DIČ: CZ70878030

Bankovní spoj.: PPF banka a. s. Praha, č. účtu: 2001330000/6000

(dále jen "objednatel")

takto:

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

* 1. Zpracovatel se zavazuje kompletně zpracovávat na softwaru Avensio užívaným objednatelem (pomocí dálkového přístupu) platy zaměstnanců objednatele a vést s tím související mzdové účetnictví, které zahrnuje zejména:

převzetí dokladů pro zpracování platů za daný kalendářní měsíc (např. výkaz docházky – výkonu práce, doklady k náhradám platů, změny složek platů a srážek zaměstnanců, nové nástupy a výstupy, doklady k odměnám z dohod atd.) v den určený objednatelem.

1.2 Zpracování zahrnuje zejména:

1. aktualizace souboru zaměstnanců,
2. evidence a provádění srážek z platu,
3. výpočet platů a odměn z dohod při zohlednění odvodů zdravotního, sociálního pojištění, zálohy na daň či srážkové daně, čerpání dovolené apod.,
4. stanovení průměrných výdělků (pro dovolenou a nemoc),
5. provedení hlášení pro účely sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců (měsíční přehledy, přihlášky, odhlášky, změny, ELDP při výstupu, přílohy dávky nemocenského pojištění) a hlášení dalším orgánům a úřadům dle právních předpisů a požadavku objednatele,
6. roční zúčtování daní zaměstnanců a vystavení potvrzení pro zaměstnance na základě požadavku objednatele,
7. potvrzení o zdanitelných příjmech zaměstnanců.

1.3 Výstupy:

1. předávání (např.: elektronicky) výplatních pásek jednotlivým zaměstnancům,
2. generování odvodů ze mzdové agendy ve tvaru převodních příkazů,
3. generování měsíční rekapitulace čerpání mzdových prostředků,
4. zpracování přepočtených a evidenčních stavů zaměstnanců,
5. zpracování sestavy čerpání a zůstatků dovolených, mzdové listy, zápočtové listy apod.,
6. vytvoření sestav dle požadavku objednatele (např.: FKSP, členění dle profesí zaměstnanců, rozdělení nákladů dle zdrojů financování).

**Článek II.**

**Místo plnění, způsob plnění, komunikace a termíny plnění**

* 1. Zpracovávání mzdové agendy provádí zpracovatele na adrese: ….*(doplní zpracovatel)……*.

* 1. Způsob komunikace mezi zpracovatelem a objednatelem a jeho zaměstnanci je zprostředkován přes určené kontaktní osoby účastníků.
  2. Výplatní termín objednatele je 11. den kalendářního měsíce, pokud není ze zákonných důvodů dřívější.
  3. Podklady nezbytné pro plnění této smlouvy bude objednatel předávat zpracovateli průběžně, zpravidla 1x týdně, nejpozději do 3. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který mají být mzdy zaměstnancům objednatele zpracovány. Připadne-li stanovený maximální termín na den, který je dnem pracovního volna, resp. klidu, bude termín předání upřesněn nejpozději 7 kalendářních dnů před skončením měsíce, za který mají být zpracovatelem mzdy zpracovány.
  4. Předání a převzetí podkladů pro zpracování mezd za příslušný kalendářní měsíc a převzetí výstupů po ukončení zpracování za příslušný měsíc nebo jiné období si účastníci písemně potvrdí na předávacím protokolu. Výstupy po ukončení zpracování mezd za příslušný kalendářní měsíc předá zpracovatel objednateli nejpozději dva dny před výplatním termínem.

**Článek III.**

**Cena plnění a způsob úhrady**

1. Cena za řádné a včasné plnění zpracovatele podle této smlouvy činí ….*(doplní zpracovatel)….* Kč

měsíčně, bez DPH a bude zpracovatelem fakturována vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Faktura bude mít splatnost 30 dní ode dne doručení objednateli, bude hrazena převodem na účet zpracovatele. Faktura musí mít náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, jinak její splatnost nenastane.

**Článek IV.**

**Smluvní pokuta**

1. Bude-li zpracovatel v prodlení s plněním některé povinnosti uvedené v bodu II, může objednatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč bez DPH za každý den prodlení s plněním povinnosti. Její úhradou není dotčen nárok na náhradu škody.

1. Bude-li objednatel v prodlení s platební povinností, zavazuje se uhradit zpracovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

**Článek V.**

**Povinnosti zpracovatele**

* 1. Plnit předmět smlouvy s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, respektovat odůvodněné potřeby objednatele a plnit jeho pokyny.
  2. Chránit před zneužitím všechny údaje o objednateli a jeho zaměstnancích, zachovávat mlčenlivost (i po zániku této smlouvy) o všech skutečnostech, které se dověděl při plnění předmětu této smlouvy. Ohledně zpracování osobních údajů uzavřou účastníci zvláštní smlouvu, viz příloha č. 1 - Ochrana osobních údajů – GDPR.
  3. V případě ukončení trvání této smlouvy zpracovatel předat objednateli k archivaci veškeré objednatelem poskytnuté a zpracovatelem vytvořené listinné materiály v souladu s předpisy upravujícími povinnosti archivace dokumentů (zejm. zákon o archivnictví a spisové službě).

**Článek VI.**

**Povinnosti objednatele**

* 1. Předat zpracovateli všechny podklady potřebné k zahájení plnění této smlouvy dohodnutým způsobem a ve vzájemně dohodnutých termínech.
  2. Po zahájení plnění předávat zpracovateli veškeré vzájemně dohodnuté podklady v úplném, čitelném a jednoznačném stavu, a to vzájemně dohodnutým způsobem a v dohodnutých termínech. Současně se objednavatel zavazuje, že poskytne zpracovateli, pro plnění z této smlouvy veškeré potřebné informace a potřebnou činnost.

**Článek VII.**

**Další ujednání**

* 1. Účastníci se zavazují spolupracovat a vzájemně se informovat tak, aby smlouva mohla být řádně plněna.
  2. Podrobnosti spolupráce a plnění této smlouvy si účastníci mohou dohodnout podle potřeby i ústně. O důležitých skutečnostech však vždy pořídí záznam.

**Článek VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od 1. 7. 2023 do 30. 4. 2024. Objednavatel i zpracovatel mohou vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná, výpovědní doba činí 3 měsíce, počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následující po podání výpovědi.
  2. Obsah této smlouvy lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
  3. Smluvní strany souhlasí s poskytnutím informací o smlouvě v rozsahu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
  4. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
  5. Tato Smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele pod adresou: [https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatelu/detail/Z0002311](https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatelu/detail/Z0002311a) a v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv, zveřejnění zajistí Objednatel. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Seznam příloh:

příloha č. 1 - Ochrana osobních údajů - GDPR

V Praze dne: ………

Za objednatele: Za zpracovatele:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Simona Zahrádková *(doplní zpracovatel)*